

Şehir Kütüphanesi/Artotek Yönetmeliği

## **Langenfeld Şehir Kütüphanesi/ Artotek'in Tesisi ve Kullanımı için 01.10.2014 tarihli değişiklik yönetmeliği çerçevesinde 01.06.1991 tarihli yönetmelik**

Langenfeld Kent Konseyi, 30.09.2014 tarihli oturumunda Langenfeld Şehir Kütüphanesi/Artotek'in Tesisi ve Kullanımı için 01.06.1991 tarihli yönetmeliğe aşağıdaki değişiklik yönetmeliğini ekleme kararı almıştır:

### **Yasal Dayanaklar:**

NRW eyaleti için belediye mevzuatının 14.07.1994 tarihli resmi duyurusu çerçevesinde 7. ve 41. paragrafları (GV NW S. 666/SGV NW 2023), yasa ile son kez 17.12.1997 tarihinde değiştirilmiştir (GV NRW S. 458)

NRW Eyaleti için 21.10.1969 tarihli belediye vergileri yasasının 1, 2, 4 ve 6. paragrafları (GV NW 610) her biri için geçerli güncel düzenleme çerçevesinde.

### **Madde 1 Genel Hususlar**

Şehir Kütüphanesi ve Artotek, Langenfeld şehrinin kamusal tesisleridir. Bu tesisler genel eğitim ilgileri, bilgilenme, ihtisas, meslek içi eğitim ve geliştirme eğitimi ihtiyaçları ile boş vakit değerlendirme ve sanat eserlerinin yayılması gibi amaçlara hizmet ederler. Şehir Kütüphanesi/Artotek, vergi kanununun (AO 1977) "Vergi İmtiyazlı Amaçlar" paragrafı kapsamında istisnasız olarak ve doğrudan kamusal çıkarları takip eder.

Şehir Kütüphanesi/Artotek ve kullanıcı arasında kamu yasasına dayalı bir kullanım ilişkisi söz konusudur.

### **Madde 2 Kullanıcı Çevresi**

Şehir Kütüphanesi ve Artotek herkes tarafından ve bu yönetmeliğin belirlediği ölçüde kullanılabilir. Reşit olmayanlar için Artotek'in kullanımına müsaade edilmez.

### **Madde 3 Kayıt, Kullanıcı Kimliği**

- (1)Kullanıcı, kayıt belgesiyle birlikte geçerli kimlik veya pasaportunu şahsen ibraz ederek kayıt olur. Çocuk ve gençler 18 yaşını tam doldurana kadar yasal sorumlularının rıza onayına ihtiyaç duyarlar. Rıza onayı verenler, şehrin çocuklara karşı, ödünç alma ve kullanımla bağlantılı olarak ortaya çıkabilecek olası hak iddialarına karşı sorumluluk alırlar.
- (2)Kullanıcı veya kullanıcının yasal sorumlusu kayıtlı birlikte bu yönetmeliği tanıdığını kabul eder ve kişisel bilgilerinin Şehir Kütüphanesi'nin elektronik bilgi işlem sistemine kaydını onaylar.
- (3)Kullanıcı için, oluşturulma tarihinden itibaren 12 ay boyunca kendisine Artotek'in yazılı, görsel ve işitsel araçlarını ve sergi parçalarını ödünç alma hakkı veren bir kullanıcı kimliği oluşturulur. Kimlik, tek seferlik ödünç alma için günlük kimlik kartı olarak da oluşturulabilir.

Kullanıcı kimliği devredilemez ve şehrin mülkü olarak kalır.

- (4)Kullanıcı kimliğinin kaybedilmesi ve kart sahibinin kişisel bilgilerindeki değişiklikler Şehir Kütüphanesi'ne/Artotek'e derhal bildirilmelidir.

## **Madde 4 Ödünç Alma, Süre Uzatma, Ayırma**

- (1) Yazılı, görsel ve işitsel araçlar ve sanat sergisi parçaları sadece kullanıcı kimliğinin ibraz edilmesi halinde ödünç verilirler. Belli yazılı, görsel ve işitsel araçlar ve/veya sergi parçaları bir süreliğine veya tamamen ödünç verme kapsamından çıkarılabilirler. Genel ödünç verme süreleri en fazla

Artotek'ten ödünç alınan sergi parçalarında	8 hafta
Kitaplarda	4 hafta
Diğer tüm parçalarda	2 hafta

Münferit durumlarda ödünç verme süresi kısaltılabilir. Ödünç verme süresi ilgili günün açılış saatinde sona erer. Ödünç alınan parçaların son teslim tarihine uygun iadesi tesisin açık olduğu saatlerde tezgahtan gerçekleşir. Dışardan iade üzerinden iade bir ek hizmettir ve kütüphane bu tür iadeler için sorumluluk kabul etmez. Ödünç alınan parçaların iadesi dışarıdan iade üzerinden gerçekleşiyorsa olası riskler kullanıcıya aittir. Son teslim tarihine uygun şekilde iade edilen parçaların düzgün durumda olduklarının kanıtlanması işi kullanıcıya aittir. İade edilen parçaların kontrolü bir sonraki açılış gününde yapılır.

- (2) Ödünç alma süresi belirlenen süre dolmadan önce talep ile uzatılabilir. Kurala uygun uzatma talebi tezgahtan gerçekleşir. Süre uzatma talebi, ön siparişler söz konusu ise, kullanıcı hesabında fazla borç birikmiş ise veya kimlik artık geçerli değil ise reddedilebilir.

Kapanış saatinden sonra faks veya e-posta üzerinden iletilen süre uzatma başvuruları gecikmiş sayılır ve ilk olarak bir sonraki iş gününde işleme alınırlar. Online süre uzatma başvurularında, başvuruya onay verilip verilmeme riski kullanıcıya aittir. Teknik hatalar veya kullanım hataları için Şehir Kütüphanesi sorumluluk kabul etmez.

- (3) Ödünç verilmiş yazılı, görsel ve işitsel araçlar ile sergi parçalarının rezervasyonu yapılabilir. Ödünç verilmiş yazılı, görsel ve işitsel araçlar istisna durumlarda her zaman geri talep edilebilir.

- (4) Her türlü yazılı, görsel ve işitsel araçların ve sergi parçalarının, özellikle elektronik araçların ödünç alınmasında risk ödünç alana aittir. Şehir Kütüphanesi'ne karşı hiç bir tazminat talebinde bulunulamaz.

## **Madde 5 Kütüphanelerarası Ödünç Verme, İnternet Kullanımı**

- (1) Şehir Kütüphanesi'nin mevcudunda bulunmayan parçalar, mümkün olduğu ölçüde, talep durumunda kütüphanelerarası ödünç verme çerçevesinde bu tür ödünç verme için geçerli düzenlemeye göre temin edilirler.

- (2) Bu tür ödünç vermeye ilişkin bilgilere Şehir Kütüphanesi'nin internet girişleri üzerinden ulaşılabilir.

Şehir Kütüphanesi, üçüncü kişilerin sunduğu ve internet üzerinden ulaşılan hizmet ve parçaların içeriği, mevcudiyeti ve kalitesi için sorumluluk kabul etmez.

İnternet araştırmasından faydanlanma kütüphane personelinin talimatlarına tabiidir.

## **Madde 6 Sorumluluk, Tazminat**

Kullanıcı, ödünç aldığı yazılı, görsel ve işitsel araçlar ile sergi parçalarını değişim, kirlenme ve hasar görmeye karşı korumakla yükümlüdür. Kullanıcı, ödünç aldığı yazılı, görsel ve işitsel araçlar ile sergi parçalarında kendisinin neden olduğu hasarlardan sorumludur. Ödünçleme süreci parçanın kullanıcıya verilmesiyle başlar ve Şehir Şehir Kütüphanesi'ne/Artotek'e düzgülün şekilde iade edilmesiyle son bulur. Sanat sergi parçaları orijinal ambalajları içerisinde geri verilmelidir. Kullanıcı, kimlik kartının kötüye kullanımından doğan hasar ve kayıplar için yukarıda belirtilen anlamda aynı şekilde sorumludur. Tazminat talepleri hasarın veya kaybın karşılanma değeriyle sınırlıdır. Özellikle Artotek'ten ödünç alınan sergi parçalarının yeniden temini hiç bir şekilde mümkün değil ise, parçanın piyasa değeri tazminat talebi için esas alınır. Ödünç alınan parçaların iadesi dışarıdan iade üzerinden gerçekleşiyorsa olası riskler kullanıcıya aittir. Ödünç alınan parçaları yetkisi olmayan kişilerin kullanması veya bunlara zarar vermesinin sorumluluğu kullanıcıya aittir.

## **Madde 7 Ücretler**

- (1) Şehir Kütüphanesi'nin/Artotek'in kullanımı için ücret talep edilir. Ücretlerin tutarı bu yönetmelikte belirtilen giderlere göre belirlenir.
- (2) Aşağıdakiler için ücret ödenmelidir
  1. Kullanıcı kimlik kartı oluşturma için, yine yedek kimlik ve bir kullanıcı kimliğinin geçerlilik süresinin uzatılması için de. Ücret, kullanıcı kimliğinin teslim alınması sırasında ödenir. Langenfeld şehrinin aile/sosyal yardım kartına sahip kişilerin bu ücretleri ödemesi gerekmez. Bir yedek kullanıcı kimlik kartının oluşturulması aile/sosyal yardım kartına sahip olanlar için de ücretlidir.
  2. İstenilen yazılı, görsel ve işitsel araçların kütüphanelerarası ödünçleme üzerinden sağlanması
  3. Artotek'in sanat eseri sergi parçalarının ödünçlenmesi ve sigorta masrafları
  4. Yazılı, görsel ve işitsel araçların ambalaj/kılıflarının kaybedilmesi veya hasar görmesi durumunda değiştirilmesi için güvenlik etiketleri/transponderlerin kaybedilmesi veya hasar görmesi durumunda değiştirilmesi için
  5. Teslim süresi içerisinde iade edilmeyen yazılı, görsel ve işitsel araçlar/sanat eseri sergi parçaları için (ihmal bedeli)
- (3) İhmal bedeli teslim süresinin dolmasından sonraki 1. gün başlar ve her 7 günde bir yükselir.
- (4) Teslim süresinin aşılmasının ardından kullanıcıya gönderilen yazılı bir hatırlatma başarısız olursa, yeniden temin bedeli üzerine o güne kadar biriken ihmal bedeli eklenir ve bu bedel derhal geçerlilik kazanır. Yazılı, görsel ve işitsel aracın/sergi parçasının geri alınması mümkün olmadığında, herhangi bir haber verilmeksizin borcun zorunlu tahsilatına gidilir.

## **Madde 8 Hak Kaybı**

Bu yönetmeliğin kurallarına veya bu yönetmelikten doğan kurallara karşı hareket eden veya Şehir Kütüphanesi'nin/Artotek'in düzenini bozan kişiler, kullanım haklarını geçici veya sürekli olarak kaybederler.

## **Madde 9 Ev Sahipliği Hakkı**

Belediye başkanı, ev sahipliği hakkını Şehir Kütüphanesi/Artotek'in çalışanlarına aktarabilir.

## **Madde 10 Veri Gizliliği**

Kişilere ilişkin bilgiler geçerlilik suresi ve/veya kullanıcı kimliğimin kullanımından sonra 12 ay boyunca saklanırlar. Ödünç alınan parçalarla ilgili olarak kişilere ait bilgiler, bu parçalar iade edilene veya Şehir Kütüphanesi/Artotek'in dnleme sonucu oluşan hak iddiaları tam olarak karşılanana kadar kayıtlı tutulurlar.

## **Madde 11 – Kamu Yararı**

Şehir Kütüphanesi/Artotek kendi özel çıkarını gütmeden kamu yararı için çalışır. Öncelikli olarak kendi iktisadi çıkarlarını takip etmez. Hiç kimseye, Şehir Kütüphanesi'nin/Artotek'in yönetmeliğinde belirtilen amaca yabancı ödeme yapılmaz, veya hiç kimseye orantısız lde yüksek ücretlerle iltimas geçilmez.

## **Madde 12 - Araçların ve Sermayenin Kullanımı**

Şehir Kütüphanesi/Artotek'e ait demirbaşlar ve diğer araçlar sadece yönetmelikte belirtilen amaçlar için kullanılabilir. Langenfeld Őehri, Şehir kütüphanesi/Artotek'in araçlarından mali gelir elde etmez; daha ziyade yıllık bir sübvansiyon sağlar. Şehir Kütüphanesi veya Artotek'in feshedilmesi veya statü açısından özel hukuk çerçevesine dahil olması durumunda veya – kültürün desteklenmesi, eğitim görevi ve halk eğitimi – gibi vergi imtiyazlı amaçların ortadan kalkması durumunda sahip olduğu taşınmaz mallar ve denmiş sermaye paylarından daha fazlasını almaz. Bunlar dışında kalan mali araçlar Langenfeld Şehrinin kararına göre vergi imtiyazlı amaçlar için kullanılmalıdır.

## **Madde 13 Yürürlüğe Girme**

Bu yönetmelik duyurulduğu günden itibaren yürürlüğe girer.

## **Artotek/Şehir Kütüphanesi'nin Tesisi ve Kullanımı için 01.10.2014 tarihli düzenleme çerçevesinde 01.06.1991 tarihli yönetmeliğin 7. paragrafına ek olarak**

Paragraf 7'de öngörülen ücretlerin tutarı aşağıdaki gibidir

1. Bir kullanıcı kimliği oluşturma için ( yine kimlik kartı için) ve kullanım suresinin uzatılması içi
  - a) 21 yaşından büyük kişiler için 16,00 Euro
  - b) 21 yaşından büyük kişiler için yedek kimlik 5,00 Euro
  - c) 14 – 20 yaş arası kişiler için 5,00 Euro
  - d) 14 – 20 yaş arası kişiler için yedek kimlik 5,00 Euro
  - e) 13 yaşına kadar olan kişiler için ücretsiz
  - f) 13 yaşına kadar olan kişiler için yedek kimlik 5,00 Euro
  - g) Günlük kart için 3,00 Euro
2. Kütüphanelerarası parça temini için parça başı 2,00 Euro
3. Artotek eserlerinin sigorta masrafları için parça başı 5,00 Euro

4. Artotek eserlerinin ödünç alınması için parça başı 5,00 Euro
5. Ambalajlar/kılıfların ve güvenlik etiketleri/transponderlerin kaybedilmesi veya hasar görmesi durumunda 2,00 Euro
6. Teslim etme süresi içinde iade edilmeyen parçalar için (ihmal bedeli)
  - a) süre aşımının ilk haftası için (1. günden itibaren) parça başı 1 Euro
  - b) her sonraki hafta için parça başı 2, 00 Euro

Bu yönetmelik 01.10.2014 tarihli yönetmeliktir. Lütfen ileriki bir tarihte bir değişiklik olabileceğini dikkate alın. Değişiklik olup olmadığını lütfen şehir kütüphanesine doğrudan sorup öğrenin.