

Statut Biblioteki Miejskiej/Artoteki

**Statut dot. utworzenia i korzystania z Biblioteki Miejskiej/Artoteki
w Langenfeld z dnia 01.06.1991, w brzmieniu zmienionego statutu z dnia 01.10.2014**

Rada miasta Langenfeld na swoim posiedzeniu odbytym w dniu 30.09.2014 uchwaliła następujące zmiany statutu dot. utworzenia i korzystania z Biblioteki Miejskiej/Artoteki w Langenfeld z dnia 01.06.1991:

Podstawy prawne:

- §§ 7 i 41 Ustawy o gminach dla kraju związkowego Nadrenii Północnej-Westfalii w brzmieniu obwieszczenia z dnia 14.07.1994 (GV NW str. 666/SGV NW 2023), ostatnio zmienionej przez ustawę z dnia 17.12.1997 (GV NRW, str. 458)
- §§ 1, 2, 4 i 6 Ustawy o podatkach i opłatach komunalnych dla kraju związkowego Nadrenii Północnej-Westfalii z dnia 21.10.1969 (GV NW 610), w jej aktualnym brzmieniu.

§ 1 Uwagi ogólne

Biblioteka Miejska i Artoteka są instytucjami publicznymi miasta Langenfeld. Służą one ogólnym celom związanym z kształceniem, informacją, edukacją, doszkalaćaniem i doskonaleniem oraz organizacją czasu wolnego i edukacją artystyczną. Biblioteka Miejska/Artoteka prowadzi wyłącznie i bezpośrednio zadania w zakresie użyteczności publicznej w rozumieniu ustępu "Cele uprzywilejowane podatkowo" ordynacji podatkowej (Ordynacja podatkowa z 1977).

Między Biblioteką Miejską/Artoteką i użytkownikiem istnieje publiczno-prawny stosunek użytkownika.

§ 2 Krąg użytkowników

Z Biblioteki Miejskiej i Artoteki może korzystać każdy w sposób zgodny z postanowieniami jej statutu. Korzystanie z biblioteki przez osoby nieletnie jest niedozwolone.

§ 3 Rejestracja, legitymacja użytkownika

(1) Użytkownik/użytkowniczka rejestruje się osobiście przedkładając swój ważny dowód osobisty lub paszport wraz z zaświadczeniem o zameldowaniu na pobyt stały. Dzieci i młodzież do 18-go roku życia potrzebują pisemnej zgody ich prawnych opiekunów. Opiekuni ci odpowiadają za ewentualne roszczenia miasta przeciwko osobie nieletniej, które powstaną w związku z wypożyczeniem i użytkowaniem rzeczy.

(2) Z chwilą dokonania rejestracji użytkownik/użytkowniczka lub jego/jej prawny opiekun akceptuje statut i wyraża zgodę na zapisywanie jego/jej danych osobowych w systemie komputerowym Biblioteki Miejskiej.

(3) Użytkownik/użytkowniczka otrzymuje legitymację użytkownika, uprawniającą od dnia wystawienia przez okres 12 miesięcy do wypożyczania mediów i eksponatów Artoteki. Legitymacja może zostać wystawiona także w formie legitymacji jednodniowej, uprawniającej do jednorazowego wypożyczenia.

Legitymacja użytkownika jest nieprzenoszalna i pozostaje własnością miasta.

(4) Utratę legitymacji użytkownika i zmiany danych osobowych właściciela/właścicielki legitymacji należy niezwłocznie zgłaszać w Bibliotece Miejskiej/Artotece.

§ 4 Wypożyczenie, przedłużenie, rezerwacja

(1) Media i eksponaty sztuki są wypożyczane tylko za przedłożeniem legitymacji użytkownika. Określone media i/lub eksponaty mogą być chwilowo lub całkowicie wykluczone z wypożyczania. Ogólny termin wypożyczenia wynosi maksymalnie

w przypadku eksponatów z Artoteki	8 tygodni
w przypadku książek	4 tygodnie
w przypadku wszystkich innych mediów	2 tygodnie.

Termin wypożyczenia może zostać w konkretnym przypadku skrócony. Termin wypożyczenia kończy się z chwilą zakończenia dnia pracy biblioteki, obowiązującego w danym dniu. Terminowego zwrotu mediów dokonuje się w godzinach pracy przy ladzie bibliotecznej. Zwrot zewnętrzny stanowi ofertę dodatkową, za którą biblioteka nie ponosi żadnej odpowiedzialności. Jeśli zwrot mediów dokonywany jest przez system zwrotu zewnętrznego biblioteki, to odbywa się to na własne ryzyko użytkownika/użytkowniczki. Wykazanie terminowego zwrotu mediów w prawidłowym stanie należy do obowiązku użytkownika/użytkowniczki. Kontrola zwróconych mediów odbywa się dopiero następnego dnia pracy biblioteki.

(2) Na wniosek istnieje możliwość przedłużenia terminu wypożyczenia przed jego pierwotnym upływem. Wniosek o przedłużenie składa się przy ladzie bibliotecznej. Wniosek o przedłużenie może zostać odrzucony, jeśli pozycja została już zarezerwowana, jeśli konto użytkownika obciążone jest nieuregulowanymi opłatami lub jeśli legitymacja straciła swoją ważność.

Wnioski o przedłużenie terminu otrzymane po zakończeniu godzin pracy drogą telefaksową lub mailową traktuje się jako złożone z opóźnieniem i będą rozpatrywane dopiero następnego dnia pracy biblioteki. W przypadku przedłużenia dokonywanego w trybie online ryzyko rozpatrzenia wniosku o przedłużenie terminu ponosi użytkownik/użytkowniczka. Biblioteka Miejska nie ponosi żadnej odpowiedzialności za błędy techniczne lub błędy w obsłudze.

(3) Wypożyczone media i eksponaty mogą zostać zarezerwowane. W wyjątkowych przypadkach biblioteka może w każdej chwili zażądać zwrotu wypożyczonych mediów i eksponatów.

(4) Wypożyczenie jakichkolwiek mediów i eksponatów oraz specjalnych mediów elektronicznych odbywa się na ryzyko pożyczającego/pożyczającej. Przeciwko Bibliotece Miejskiej nie można zgłaszać żadnych roszczeń odszkodowawczych.

§ 5 System wypożyczeń międzybibliotecznych, korzystanie z Internetu

(1) Media, których nie ma w zasobach Biblioteki Miejskiej, są w miarę możliwości wypożyczane na wniosek w ramach systemu wypożyczeń międzybibliotecznych, zgodnie z obowiązującym dla nich Regulaminem Obrotu Bibliotecznego.

(2) Informacje o tym można uzyskać także w systemie internetowym Biblioteki Miejskiej.

Biblioteka Miejska nie ponosi odpowiedzialności za treści, dostępność i jakość ofert osób trzecich, dostępnych poprzez Internet.

Zasady korzystania z wyszukiwarek internetowych podlegają instrukcjom personelu biblioteki.

§ 6 Odpowiedzialność, odszkodowanie

Użytkownik/użytkowniczka jest zobowiązany/a do ochrony wypożyczonych mediów i eksponatów przed dokonywaniem w nich zmian, zanieczyszczeniem i uszkodzeniem. Odpowiada on/ona za spowodowane przez niego/nią uszkodzenie lub utratę wypożyczonych mediów i eksponatów sztuki. Wypożyczenie danej rzeczy rozpoczyna się z chwilą przekazania jej użytkownikowi/użytkowniczce i kończy się z chwilą dokonania jej prawidłowego zwrotu do Biblioteki Miejskiej/Artoteki. Eksponaty sztuki należy zwrócić w oryginalnym opakowaniu. Użytkownik/użytkowniczka odpowiada w myśl ww. postanowień także za uszkodzenie lub utratę rzeczy, spowodowaną przez nadużycie swojej legitymacji użytkownika. W przypadku roszczeń odszkodowawczych przyjmuje się wartość nieuszkodzonego przedmiotu. Jeżeli możliwość odzyskania, w szczególności w przypadku eksponatów Artoteki jest wykluczona, przyjmuje się ich wartości rynkową. Zwrot poprzez system zwrotów zewnętrznych odbywa się na ryzyko użytkownika/użytkowniczki. Użytkownik/użytkowniczka odpowiada za nieupoważnione pobranie lub uszkodzenie rzeczy.

§ 7 Opłaty

(1) Za korzystanie z Biblioteki Miejskiej/Artoteki pobierane są opłaty. Wysokość opłat wynika z załącznika, będącego częścią składową tego statutu.

(2) Opłatę należy uiścić za

1. Wystawienie legitymacji użytkownika, także legitymacji zastępczej i za przedłużenie okresu ważności legitymacji użytkownika. Opłata jest pobierana w chwili wydania legitymacji użytkownika. Z opłaty tej zwolnieni są posiadacze legitymacji rodzinnej/legitymacji socjalnej, wydanego przez miasto. Zwolnienie nie dotyczy wystawienia zastępczej legitymacji użytkownika,
2. Wypożyczenie mediów przez system obrotu międzybibliotecznego w chwili złożenia zamówienia,
3. Użyczenie i koszty ubezpieczeń eksponatów sztuki z Artoteki,
4. Odszkodowanie w przypadku uszkodzenia lub utraty opakowań/futerałów mediów/odszkodowanie w przypadku uszkodzenia lub utraty etykiet antykradzieżowych/transponderów,
5. Niezwrócone w terminie media/eksponaty sztuki (opłata za spóźnienie).

(3) Opłata za spóźnienie jest płatna **od** 1-go dnia następującego po upływie terminu wypożyczenia i ulega podwyższeniu każdorazowo po upływie 7 dni.

(4) Jeżeli po przekroczeniu terminu wypożyczenia pisemne upomnienie dot. zwrotu medium/eksponatu pozostanie bezskuteczne, użytkownik/użytkowniczka zobowiązany/a jest do natychmiastowej zapłaty kwoty w wysokości wartości nieuszkodzonego przedmiotu oraz narosłych do tego czasu opłat za spóźnienie. Jeśli ściągnięcie medium/eksponatu nie będzie możliwe, wszczęta zostanie bez dalszego zawiadomienia procedura przymusowego ściągnięcia.

§ 8 Wykluczenie

Osoby, które naruszają przepisy tego statutu lub przepisy ustanowione na podstawie tego statutu bądź regulamin Biblioteki Miejskiej/Artoteki, mogą zostać czasowo lub trwale wykluczone z prawa korzystania z biblioteki.

§ 9 Prawa gospodarza instytucji

Burmistrz może przenieść prawa gospodarza instytucji na pracowników i pracownice Biblioteki Miejskiej/Artoteki.

§ 10 Ochrona danych

Dane osobowe są zapisywane na okres dwunastu miesięcy od zakończenia okresu obowiązywania i/lub użytkowania legitymacji użytkownika. Dane osobowe pobrane w związku z wypożyczeniem mediów/eksponatów pozostają zapisane do momentu zwrotu mediów/eksponatów lub do czasu całkowitego uregulowania roszczeń Biblioteki Miejskiej/Artoteki powstałych w związku z wypożyczeniem.

§ 11 Użyteczność publiczna

Biblioteka Miejska/Artoteka działa w sposób bezinteresowny. Nie realizuje ona w pierwszej linii własnych celów gospodarczych. Nie może ona przyznawać przywilejów ani korzyści żadnym osobom przez ponoszenie wydatków, które nie są zgodne z celami Biblioteki Miejskiej/Artoteki określonymi w statucie, ani przez przyznawanie nieproporcjonalnie wysokich wynagrodzeń.

§ 12 Wykorzystanie środków i kapitału

Środki budżetowe i pozostałe środki Biblioteki Miejskiej/Artoteki mogą być wykorzystane tylko na cele statutowe. Miasto Langenfeld nie otrzymuje żadnych dotacji ze środków Biblioteki Miejskiej/Artoteki; przyznaje ono jej natomiast roczne subwencje. Miasto Langenfeld w przypadku rozwiązania lub przekształcenia Biblioteki Miejskiej lub Artoteki na formę prawa prywatnego lub w przypadku zniesienia celów uprzywilejowanych podatkowo - promocji kultury, zadań w zakresie wychowania i kształcenia narodowego - otrzyma zwrot nie większy niż ogólna wartość poniesionych wkładów rzeczowych i wpłaconych udziałów w kapitale. Pozostała nadwyżka środków zostanie wykorzystana zgodnie z decyzją miasta Langenfeld na cele uprzywilejowane podatkowo.

§ 13 Początek obowiązywania

Ten statut wchodzi w życie w dniu jego ogłoszenia.

Załącznik do § 7 statutu założenia i użytkowania Biblioteki Miejskiej / Artoteki z dnia 01.06.1991, w brzmieniu z dnia 01.10.2014

Wysokość opłat przewidzianych w § 7 wynosi

1. za wystawienie legitymacji użytkownika (także legitymacji zastępczej) i przedłużenie jej okresu użytkowania
 - a) dla osób od 21-go roku życia 16,00 euro
 - b) legitymacja zastępcza dla osób od 21-go roku życia 5,00 euro
 - c) dla osób w wieku 14 – 20 lat 5,00 euro
 - d) legitymacja zastępcza dla osób w wieku 14 – 20 lat 5,00 euro
 - e) dla osób w wieku do 13 lat bez opłaty
 - f) legitymacja zastępcza dla osób w wieku do 13 lat 5,00 euro

- g) za legitymacje jednodniowe 3,00 euro
- 2. za wypożyczenie mediów w ramach systemu wypożyczeń międzybibliotecznych za każde medium 2,00 euro
- 3. za koszty ubezpieczenia dzieł Artoteki, za eksponat 5,00 euro
- 4. za użyczenie dzieł Artoteki, za eksponat 5,00 euro
- 5. za uszkodzenie lub utratę opakowań/futerałów i etykiet antykradzieżowych/transponderów 2,00 euro
- 6. za media/eksponaty zwrócone nie w terminie (opłata za spóźnienie).
 - a) za pierwszy tydzień przekroczenia terminu (od 1-go dnia), za medium/eksponat 1,00 euro
 - b) za każdy kolejny tydzień, za medium/eksponat 2,00 euro

To jest statut z dnia 01.10.2014. Proszę mieć na uwadze, że możliwe są późniejsze zmiany statutu. Informacji o zmianach proszę zasięgać bezpośrednio w Bibliotece Miejskiej.