

Statuto per la Biblioteca Comunale / Artoteca

Statuto per l'istituzione e l'uso della Biblioteca Comunale / Artoteca di Langenfeld del 01/06/1991, emendamento dello Statuto del 01/10/2014

Nella seduta del 30/09/2014, il Consiglio comunale di Langenfeld ha deciso il seguente emendamento dello Statuto per l'istituzione e l'uso della Biblioteca Comunale / Artoteca di Langenfeld del 01/06/1991:

Fondamenti giuridici:

- §§ 7 e 41 dell'Ordinamento comunale della Regione Renania Settentrionale – Vestfalia promulgazione del 14/01.1994 (GV NW S. 666/SGV NW 2023), recente emendamento mediante la Legge del 17/11.1997 (GV NRW S. 458)
- §§ 1, 2, 4 e 6 della Legge sulle tasse comunali per la Regione Renania Settentrionale – Vestfalia del 2/10/1969 (GV NW 610), nella versione vigente.

§ 1 Note generali

La Biblioteca Comunale e l'Artoteca sono strutture pubbliche della Città di Langenfeld finalizzate a servire l'obiettivo comune di istruzione, informazione, formazione, aggiornamento e perfezionamento, nonché a fungere da strutture ricreative e per l'educazione all'arte. La Biblioteca Comunale/Artoteca persegue esclusivamente e direttamente obiettivi di utilità pubblica conformemente al paragrafo "Finalità di agevolazione fiscale" del Codice tributario (AO 1977).

Tra la Biblioteca Civica/Artoteca e l'utente sussiste un rapporto giuridico d'uso di diritto pubblico.

§ 2 Utenza

Chiunque ha facoltà di utilizzare la Biblioteca Comunale e l'Artoteca conformemente al presente Statuto. L'uso dell'Artoteca resta precluso ai minorenni.

§ 3 Iscrizione, tessera utente

- (1) L'utente si iscrive personalmente esibendo la propria carta d'identità o il proprio passaporto con il certificato di residenza. I bambini e i giovani fino ai 18 anni necessitano della dichiarazione di consenso dei rispettivi aventi la patria potestà. Questi ultimi rispondono per eventuali richieste della Città nei confronti dei minorenni, legate al prestito e all'uso.
- (2) Iscrivendosi, l'utente o la persona che esercita la patria potestà accetta lo statuto e acconsente alla registrazione dei propri dati personali nel database della Biblioteca Comunale.
- (3) Viene emessa una tessera per l'utente che lo autorizza al prestito di media e opere esposte nell'Artoteca, avente validità di 12 mesi dal giorno di emissione. Inoltre è previsto il rilascio di una tessera giornaliera per un singolo prestito.

La tessera utente non è cedibile e resta proprietà della Città.

- (4) L'utente è tenuto a comunicare tempestivamente alla Biblioteca Comunale/Artoteca lo smarrimento della tessera e/o la modifica dei dati personali del titolare.

§ 4 Prestito, proroga, prenotazione

(1) I media e le opere esposte sono date in prestito esclusivamente dietro esibizione della tessera utente. Determinati media e/o opere esposte possono essere parzialmente o totalmente escluse dal prestito. Di norma, il prestito ha la seguente durata massima:

per opere esposte presso l'Artoteca	8 settimane
per libri	4 settimane
per altri media	2 settimane.

Nel caso singolo il termine del prestito può essere inferiore. La durata del prestito termina alla fine dell'orario di apertura del rispettivo giorno. I media devono essere restituiti puntualmente alla Biblioteca durante l'orario di apertura. La restituzione attraverso un servizio esterno di restituzione costituisce un'offerta accessoria per la quale la Biblioteca declina ogni responsabilità. L'eventuale restituzione dei media attraverso il servizio esterno di restituzione è a rischio e pericolo dell'utente. Spetta all'utente dimostrare di avere restituito puntualmente i media in regolare stato. Il controllo dei media restituiti avviene soltanto il giorno di apertura successivo.

(2) La durata del prestito può essere prorogata prima della scadenza dietro espressa richiesta. La domanda regolare di proroga deve essere presentata alla Biblioteca. La domanda di proroga può essere respinta in caso di prenotazione esistente, qualora il conto utente sia a debito o la tessera utente risulti scaduta.

Domande di proroga pervenute per fax o e-mail dopo l'orario di apertura sono considerate pervenute in ritardo, pertanto saranno elaborate soltanto il giorno di apertura successivo. In caso di proroga on-line, l'utente si assume il rischio che la domanda di proroga sia accettata. La Biblioteca Comunale declina ogni responsabilità per errori tecnici o errori operativi.

(3) È possibile prenotare i media e le opere in prestito da terzi. In casi eccezionali, i media e le opere esposte in prestito possono essere richieste in qualsiasi momento.

(4) La concessione in prestito di qualsiasi media e opera esposta, con particolare riferimento ai media elettronici, avviene a rischio e pericolo della persona che li prende in prestito. Non possono essere avanzate richieste di risarcimento danni nei confronti della Biblioteca Comunale.

§ 5 Prestito interbibliotecario esterno, uso di Internet

(1) Ove possibile, i media non disponibili nella Biblioteca Comunale saranno procurati su richiesta nell'ambito del prestito interbibliotecario, conformemente al regolamento vigente per il prestito interbibliotecario.

(2) Le informazioni possono essere reperite anche tramite l'accesso Internet dalla Biblioteca Comunale.

La Biblioteca Comunale non risponde per i contenuti, la disponibilità e la qualità delle offerte di terzi, reperibili in internet.

La fruizione della ricerca in Internet è soggetta alle istruzioni del personale della Biblioteca.

§ 6 Responsabilità e risarcimento danni

L'utente è tenuto a prevenire la modifica, la contaminazione e il danneggiamento dei media e delle opere esposte presi in prestito. Egli/ella risponde per il danneggiamento a lui/lei imputabile, oppure per la perdita dei media e delle opere esposte presi in prestito.

Il prestito inizia con la consegna all'utente e termina con la regolare restituzione alla Biblioteca Comunale/Artoteca. Le opere d'arte esposte devono essere restituite nella confezione originale. Analogamente, l'utente risponde anche per i danni o la perdita scaturiti dall'uso improprio della propria tessera utente. In caso di richiesta di risarcimento danni, si applica il costo per la sostituzione. Qualora, con particolare riferimento alle opere esposte in Artoteca, il valore di mercato fosse escluso, si applicherà il valore di mercato. La restituzione attraverso l'apposito servizio esterno avverrà a rischio e pericolo dell'utente. L'utente risponde per l'appropriazione indebita o per il danneggiamento.

§ 7 Corrispettivi

(1) Per la fruizione della Biblioteca Comunale/Artoteca, sono dovuti dei corrispettivi. L'importo di tali corrispettivi si evince dall'allegato che costituisce parte integrante del presente Statuto.

(2) Dovrà essere pagato un corrispettivo per:

1. il rilascio di una tessera utente, seppure in duplicato, e per il rinnovo della tessera. Il corrispettivo dovrà essere pagato alla consegna della tessera utente. Sono esonerati dal pagamento di questi corrispettivi i possessori di carta familiare/sociale della Città di Langenfeld. L'esonero non vale per il rilascio di un duplicato;
2. l'approvvigionamento di media attraverso il prestito interbibliotecario esterno all'emissione dell'ordine;
3. il prestito e le spese assicurative delle opere d'arte esposte all'Artoteca;
4. la sostituzione in caso di danneggiamento o smarrimento delle confezioni/involucri dei media/sostituzione in caso di danneggiamento o smarrimento delle etichette di sicurezza/ricetrasmittenti;
5. Media/opere d'arte esposte non restituite entro i termini del prestito (corrispettivo per omissione).

(3) Il corrispettivo per omissione matura il **1° giorno** successivo del periodo di prestito e aumenta ogni 7 giorni.

(4) Qualora, dopo il superamento del termine di prestito, un promemoria scritto di invito alla restituzione del media/opera esposta non sortì alcun risultato, dovrà essere immediatamente pagato il costo di recupero più il corrispettivo per omissione, esigibile, fino a quel momento. Sarà introdotto senza ulteriore comunicazione il recupero forzoso in caso di impossibilità a riscuotere il media/opera esposta.

§ 8 Esclusione

Le persone che infrangono le norme del presente Statuto o le norme derivanti dal presente Statuto, oppure interferiscono con il regolamento della Biblioteca Comunale/Artoteca, possono essere escluse dall'uso per un determinato periodo o a tempo indeterminato.

§ 9 Diritto di esclusione

Il Sindaco può delegare il diritto di esclusione alle collaboratrici e ai collaboratori della Biblioteca Comunale.

§ 10 Protezione dei dati

I dati personali saranno conservati per dodici mesi successivi alla scadenza e/o all'uso della tessera utente. I dati personali, riferiti a media/opere esposte presi in prestito, saranno conservati fino alla restituzione dei medesimi e fino al pagamento completo degli importi scaturiti dal prestito a favore della Biblioteca Comunale/Artoteca.

§ 11 – Utilità pubblica

La Biblioteca Comunale/Artoteca opera senza scopo di lucro. L'interesse commerciale non è tra gli obiettivi primari. Il favoreggiamento di persone attraverso le spese non conformi all'obiettivo statutario della Biblioteca Comunale/Artoteca, oppure attraverso una retribuzione esageratamente elevata è vietato.

§ 12 – Impiego di mezzi e capitali

I fondi al bilancio e ulteriori fondi della Biblioteca Comunale/Artoteca possono essere impiegati esclusivamente per scopi statutari. La Città di Langenfeld non si finanzia con i fondi della Biblioteca Comunale/Artoteca, ma al contrario versa un contributo annuale. Allo scioglimento, o alla trasformazione della Biblioteca Comunale o Artoteca in forma giuridica di diritto privato o, in caso di abrogazione delle agevolazioni fiscali – promozione della cultura, missione educativa e pubblica formazione – la città di Langenfeld riceverà esclusivamente il valore semplice dell'apporto conferito in beni e le quote di capitale versato. Eventuali ulteriori fondi saranno impiegati per motivi di agevolazione fiscale su decisione della Città di Langenfeld.

§ 13 Entrata in vigore

Il presente Statuto entra in vigore il giorno della promulgazione.

Allegato al § 7 dello Statuto per l'istituzione e l'uso della Biblioteca Comunale / Artoteca del 01/0/6/1991, nella versione del 01/10/2014

L'importo dei corrispettivi di cui al § 7 ammonta a:

1. Per il rilascio di una tessera utente (anche duplicato) e il rinnovo della tessera
 - a) per persone da 21 anni 16,00 Euro
 - b) duplicato per persone da 21 anni 5,00 Euro
 - c) per persone da 14 – 20 anni 5,00 Euro
 - d) duplicato per persone tra 14 e 20 anni 5,00 Euro
 - e) per persone fino a 13 anni nessun corrispettivo
 - f) duplicato per persone fino a 13 anni 5,00 Euro
 - g) per il rilascio di una tessera giornaliera 3,00 Euro
2. per la fornitura di media nell'ambito del prestito interbibliotecario esterno, 2,00 Euro per ciascun mezzo

3. per le spese assicurative delle opere esposte all'Artoteca, 5,00 Euro per ciascuna opera esposta
4. per il prestito di opere dell'Artoteca, 5,00 Euro per ciascuna opera esposta
5. per il danneggiamento o la perdita di confezioni/involucri e etichette di sicurezza/ricetrasmittenti 2,00 Euro
6. per media/opere esposte non restituite entro il termine di prestito (corrispettivo per omissione)
 - a) per la prima settimana di superamento (a partire dal 1° giorno) per ciascun mezzo/opera esposta 1,00 Euro
 - b) per ogni ulteriore settimana per ciascun mezzo/opera esposta 2,00 Euro

Questo è lo Statuto del 01/10/2014. Vogliate prendere nota che possono essere apportate modifiche successive. Le eventuali modifiche si potranno richiedere direttamente alla Biblioteca Comunale.